



ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА

**ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ПРАВА  
ІМЕНІ ЛЕОНІДА ЮЗЬКОВА**

---

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення вченої ради університету

*«30» серпня 2024 року,*

*протокол № 2.*

Ректор, голова вченої ради університету,  
доктор юридичних наук, професор

Олег ОМЕЛЬЧУК

*«30» серпня 2024 року*

М.П.

**РОБОЧА ПРОГРАМА**

**навчальної дисципліни**

**«СТРАТЕГІЧНЕ ПЛАНУВАННЯ»**

**для підготовки на першому (освітньому) рівні**

**здобувачів вищої освіти освітнього ступеня бакалавра**

**за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування**

**галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування**

м. Хмельницький

2024

**РОЗРОБНИК:**

Доцентка кафедри публічного управління та адміністрування, кандидатка економічних наук, доцентка  
«27» серпня 2024 року

\_\_\_\_\_ Людмила ВАГАНОВА

**СХВАЛЕНО:**

Рішення кафедри публічного управління та адміністрування  
«27» серпня 2024 року, протокол № 1.

Завідувач кафедри, доктор наук з державного управління, кандидат економічних наук, професор  
«27» серпня 2024 року

\_\_\_\_\_ Едуард ЩЕПАНСЬКИЙ

Деканеса факультету публічного управління, кандидатка наук з державного управління, доцентка  
«27» серпня 2024 року

\_\_\_\_\_ Тетяна ПІДЛІСНА

**ПОГОДЖЕНО:**

Рішення методичної ради університету  
«29» серпня 2024 року, протокол № 1.

Перша проректорка, голова методичної ради університету, кандидатка наук з державного управління, доцентка  
«29» серпня 2024 року

\_\_\_\_\_ Ірина КОВТУН

## ЗМІСТ

	Стор.
1. Опис навчальної дисципліни	– 3
2. Заплановані результати навчання	– 5
3. Програма навчальної дисципліни	– 6
4. Структура вивчення навчальної дисципліни	– 8
4.1. Тематичний план навчальної дисципліни	– 8
4.2. Аудиторні заняття	– 10
4.3. Самостійна робота студентів	– 10
5. Методи навчання та контролю	– 10
6. Схема нарахування балів	– 11
7. Рекомендовані джерела	– 11
7.1. Основні джерела	– 11
7.2. Допоміжні джерела	– 11
8. Інформаційні ресурси в Інтернеті	– 12

### 1. Опис навчальної дисципліни

1. Шифр і назва галузі знань	– 28	Публічне управління та адміністрування
2. Код і назва спеціальності	– 281	Публічне управління та адміністрування
3. Назва спеціалізації	– -	
4. Назва дисципліни	–	Стратегічне планування
5. Тип дисципліни	–	обов'язкова
6. Код дисципліни	–	ППО 24
7. Освітній рівень, на якому вивчається дисципліна	–	перший
8. Ступінь вищої освіти, що здобувається	–	бакалавр
9. Курс / рік навчання	–	четвертий
10. Семестр	–	восьмий
11. Обсяг вивчення дисципліни:		
1) загальний обсяг (кредитів ЄКТС / годин)	– 2,5 / 75	
2) денна форма навчання:		
аудиторні заняття (годин)	– 30	
% від загального обсягу	– 40	
лекційні заняття (годин)	– 12	
% від обсягу аудиторних годин	– 40	
практичні заняття (годин)	– 18	
% від обсягу аудиторних годин	– 60	
самостійна робота (годин)	– 45	
% від загального обсягу	– 60	
тижневих годин:		
аудиторних занять	– 5	
самостійної роботи	– 7,5	
3) заочна форма навчання:		
аудиторні заняття (годин)	– 14	
% від загального обсягу	– 19	
лекційні заняття (годин)	– 8	
% від обсягу аудиторних годин	– 57	
семінарські заняття (годин)	– 6	

% від обсягу аудиторних годин	– 43
самостійна робота (годин)	– 61
% від загального обсягу	– 81
12. Форма семестрового контролю	– Екзамен
13. Місце дисципліни в логічній схемі:	
1) попередні дисципліни	– «Економічна теорія» «Інформаційні системи та технології» «Макроекономіка» «Регіональний та місцевий розвиток» «Державно-управлінські рішення» «Управління проектами»
2) супутні дисципліни	– «Бюджетна система»
3) наступні дисципліни	– -
14. Мова вивчення дисципліни	– Українська.

## 2. Заплановані результати навчання

<p><b>Програмні компетентності, які здобуваються під час вивчення навчальної дисципліни</b></p>	<p style="text-align: center;"><i>Загальні компетентності</i></p> <p><b>ЗК 1.</b> Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.  <b>ЗК 4.</b> Здатність бути критичним і самокритичним.  <b>ЗК 5.</b> Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.  <b>ЗК 6.</b> Здатність працювати в команді.  <b>ЗК 7.</b> Здатність планувати та управляти часом.  <b>ЗК 8.</b> Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.</p> <p style="text-align: center;"><i>Спеціальні компетентності</i></p> <p><b>СК 2.</b> Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів.  <b>СК 5.</b> Здатність використовувати систему електронного документообігу.  <b>СК 7.</b> Здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності.  <b>СК 8.</b> Здатність готувати проекти управлінських рішень та їх впроваджувати.  <b>СК 11.</b> Здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування.</p>
<p><b>Результати навчання</b></p>	<p><b>ПР 1.</b> Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства.  <b>ПР 4.</b> Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування.  <b>ПР 5.</b> Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.  <b>ПР 6.</b> Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування.  <b>ПР 11.</b> Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.  <b>ПР 13.</b> Використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку.  <b>ПР 14.</b> Уміти коригувати професійну діяльність у випадку зміни вихідних умов  <b>ПР 16.</b> Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності.</p>

<b>Після завершення вивчення дисципліни</b> <b>здобувач повинен продемонструвати такі результати навчання:</b>	
<b>1. Знання</b> <i>(здатність запам'ятовувати або відтворювати факти (терміни, конкретні факти, методи і процедури, основні поняття, правила і принципи, цілісні теорії тощо)</i>	
1.1)	визначати основні теоретичні концепції, предмет, методи, завдання науки стратегічного управління, зокрема стратегічного планування та управління змінами;
1.2)	розкривати зміст принципів, форм, методів, моделей, інструментів стратегічного планування та управління змінами у публічному управлінні;
<b>2. Розуміння</b> <i>(здатність розуміти та інтерпретувати вивчене, уміння пояснити факти, правила, принципи; перетворювати словесний матеріал у, наприклад, математичні вирази; прогнозувати майбутні наслідки на основі отриманих знань)</i>	
2.1)	особливостей стратегічного планування на загальнодержавному, регіональному та місцевому рівнях; змісту, процедури, особливості реалізації та оцінювання ефективності процесу стратегічного управління у публічній сфері;
2.2)	виокремлювати особливості застосування стратегічного планування, моделі та методи стратегічного прогнозування розвитку (змін), системного підходу до формування стратегій (концепцій, планів) у публічній сфері;
<b>3. Застосування знань</b> <i>(здатність використовувати вивчений матеріал у нових ситуаціях (наприклад, застосувати ідеї та концепції для розв'язання конкретних задач)</i>	
3.1)	використовувати методологію та методи наукового дослідження, наукового обґрунтування стратегій розвитку публічної сфери (або її 5 складових), відповідних стратегічних програм і проєктів та забезпечення ефективної їх реалізації;
3.2)	визначати та вирішувати проблемні питання в щодо стратегічного планування та управління змінами у публічному управлінні.
<b>4. Аналіз</b> <i>(здатність розбивати інформацію на компоненти, розуміти їх взаємозв'язки та організаційну структуру, бачити помилки й огріхи в логіці міркувань, різницю між фактами і наслідками, оцінювати значимість даних)</i>	
4.1)	порівнювати методологію та інструментарій стратегічного управління: інноваціями, ризиками, проєктами, змінами, якістю;
4.2)	аналізувати й синтезувати інформацію, отриману в процесі досліджень стратегічних документів органів публічної влади та місцевого самоврядування;
4.3)	відбирати та аналізувати інформацію щодо процесів стратегічного планування та управління змінами на основі ефективного зарубіжного досвіду у сфері публічного управління;
<b>5. Синтез</b> <i>(здатність поєднувати частини разом, щоб одержати ціле з новою системною властивістю)</i>	
5.1)	критично осмислювати проблемні питання стратегічного планування та управління змінами у публічному управлінні;
<b>6. Оцінювання</b> <i>(здатність оцінювати важливість матеріалу для конкретної цілі)</i>	
6.1)	оцінювати ефективність процесу стратегічного управління у публічній сфері;
6.2)	обраховувати стратегічну екологічну оцінку;
<b>7. Створення (творчість)</b> <i>(здатність до створення нового культурного продукту, творчості в умовах агато вимірності та альтернативності сучасної культури)</i>	
7.1)	розробляти стратегічні плани у публічній сфері, визначати стратегічні цілі,

	формулювати стратегічне бачення вирішення суспільних проблем розвитку та змін;
7.2)	соціальної і етичної відповідальності за прийняті управлінські рішення у процесі стратегічного планування та управління змінами в публічному управлінні;
7.3)	приймати обґрунтовані стратегічні рішення в складних, непередбачуваних та умовах опору змінам, діяти соціально відповідально та свідомо;

За змістом програма навчальної дисципліни «Стратегічне планування» відповідає Резолюції Генеральної Асамблеї ООН від 25 вересня 2015 року «Перетворення нашого світу: Порядок денний у сфері сталого розвитку до 2030 року», що спрямована на реалізацію прав людини для всіх, досягнення гендерної рівності та розширення прав і можливостей всіх жінок і дівчат, та забезпечують зрівноваження трьох вимірів сталого розвитку: економічного, соціального та екологічного.

Вивчення дисципліни «Стратегічне планування» спрямоване на розвиток здобутків, досягнутих у рамках Цілей розвитку тисячоліття, і на завершення реалізації завдань, які не вдалося виконати, зокрема таких:

Ціль 3. Забезпечення здорового способу життя та добробуту людей будь-якого віку.

Ціль 4. Забезпечення всеохоплюючої і справедливої якісної освіти та заохочення можливості навчання впродовж усього життя для всіх.

Ціль 5. Забезпечення гендерної рівності, розширення прав і можливостей усіх жінок та дівчаток.

Ціль 7. Забезпечення доступу всіх людей до прийнятних за ціною, надійних, сталих і сучасних джерел енергії.

Ціль 8. Забезпечення гідної праці та економічного зростання.

Ціль 9. Забезпечення розвитку промисловості, інновацій та інфраструктури.

Ціль 11. Забезпечення сталого розвитку міст та громад

Ціль 13. Забезпечення пом'якшення наслідків зміни клімату

Ціль 16. Сприяння розбудові миролюбного і всеохопного суспільства задля сталого розвитку, забезпечення всім доступу до правосуддя і створення ефективних, підзвітних та інклюзивних інституцій на всіх рівнях.

### **3. Програма навчальної дисципліни**

#### **Тема 1. Стратегічне планування місцевого розвитку**

Поняття місцевого розвитку та необхідність його планування. Стратегічне планування в системі муніципального менеджменту. Принципи стратегічного планування місцевого розвитку.

Місцевий розвиток. Економічний розвиток. М'які чинники та жорсткі чинники. Збалансований розвиток. Сталий розвиток. Муніципальний менеджмент та муніципальне утворення, адміністративно-територіальна одиниця. Об'єднана територіальна громада. Стратегічне управління, поточне управління, стратегічне планування, стратегічне мислення, принципи планування.

#### **Тема 2. Нормативно-правове забезпечення стратегічного планування в Україні**

Нормативно-правові акти планування місцевого розвитку. Суб'єкти національної системи планування розвитку територій. Концепція соціально-економічного розвитку держави. Пріоритетні напрями збалансованого розвитку України.

Нормативно-правові акти, закони, укази, розпорядження, накази. Державне прогнозування, державне стратегічне планування. Система прогнозних і програмних документів. Довгострокові документи системи стратегічного планування. Середньострокові документи системи стратегічного планування. Короткострокові документи системи стратегічного планування. Прогноз розвитку, програма розвитку, стратегія. Регіональна стратегія розвитку. Стратегія розвитку об'єднаної територіальної громади. План соціально-

економічного розвитку об'єднаної територіальної громади. Концепція соціально-економічного розвитку держави, стратегія соціально-економічного розвитку держави.

### **Тема 3. Технологія розробки стратегії місцевого розвитку**

Послідовність робіт з розробки стратегії місцевого розвитку. Аналітична складова планування місцевого розвитку. Формулювання бачення місцевого розвитку.

Алгоритм планування. Етапи стратегічного планування. Ініціація планування. Зацікавлені сторони. Робоча група. Оцінювання ситуації. Профіль громади. Соціально-економічний аналіз, порівняльний аналіз. Потенціал громади. SWOT-аналіз, PESTLE-аналіз. Бачення майбутнього, місія, пріоритети, стратегічні цілі, операційні завдання, «дерево цілей»

### **Тема 4. Залучення громадськості до стратегічного планування місцевого розвитку**

Стейкхолдери стратегічного планування місцевого розвитку. Робоча група з планування місцевого розвитку та особливості її формування. Запровадження партнерського підходу до планування місцевого економічного розвитку в Україні.

Стейкхолдери стратегічного планування, зацікавлені сторони місцевого економічного розвитку. Публічний сектор, бізнес, громадськість. Внутрішні стейкхолдери. Зовнішні стейкхолдери. Ключові стейкхолдери стратегічного планування. Першочергові і другорядні зацікавлені сторони. Робоча група. Партнерській підхід

### **Тема 5. Процес стратегічної екологічної оцінки та методологія проведення стратегічної екологічної оцінки**

Процес розроблення стратегій, планів і програм. Процес проведення стратегічної екологічної оцінки. Учасники процесу стратегічної екологічної оцінки. Способи проведення стратегічної екологічної оцінки.

Методологія проведення стратегічної екологічної оцінки. Попередня оцінка стратегій, планів, програм щодо необхідності проведення скринінгу стратегічної екологічної оцінки. Визначення сфери охоплення скоупінгу стратегічної екологічної оцінки. Оцінка впливу стратегій, планів, програм на довкілля. Звіт про стратегічну екологічну оцінку. Врахування результатів стратегічної екологічної оцінки при прийнятті рішення щодо стратегій, планів, програм. Моніторинг фактичного впливу стратегічної ініціативи на довкілля. Участь громадськості та консультації.

### **Тема 6. Механізм реалізації стратегії місцевого розвитку**

Основні механізми реалізації стратегії місцевого розвитку. Складові організаційно-економічного механізму стимулювання економічного зростання на місцевому рівні. Механізм фінансування місцевого розвитку.

Механізм реалізації стратегії. Суб'єкти механізму, об'єкти механізму, мета механізму. Організаційно-управлінський механізм. Фінансово-бюджетний механізм. Організаційно-економічний механізм. Інституційний механізм. Державно-приватне партнерство. Механізм кооперації. Сільськогосподарський обслуговуючий кооператив. Сільськогосподарський виробничий кооператив. Співробітництво територій. Міжмуніципальне співробітництво, субрегіон. Міжрегіональне співробітництво. Міжнародна технічна допомога. Донори.

### **Тема 7. Моніторинг та оцінювання реалізації стратегії місцевого розвитку**

Поняття моніторингу та оцінювання у стратегічному плануванні. Організація моніторингу та оцінювання. Визначення системи індикаторів для моніторингу та оцінювання реалізації стратегії.

Моніторинг, моніторинг ситуації, моніторинг процесу, внутрішній моніторинг, зовнішній моніторинг. Оцінювання ефективності, результативності, оцінювання впливу, попереднє оцінювання, проміжне оцінювання, підсумкове оцінювання. Моніторинг стану

виконання заходів, моніторинг соціально-економічного розвитку. Індикатори, прямі індикатори, непрямі індикатори, кількісні індикатори, якісні індикатори, проміжні індикатори, індикатори підсумкових результатів. Критерії. Відповідність. Результативність. Ефективність. Економічність та сталість.

### **Тема 8. Стратегічне планування на рівні об'єднаних територіальних громад**

Планування розвитку громади. Складання економічного профілю громади. Послідовність розробки стратегії розвитку об'єднаної територіальної громади. Типова структура стратегії розвитку об'єднаної територіальної громади. Моніторинг та оцінювання реалізації стратегії розвитку громади.

Об'єднана територіальна громада. Стратегія розвитку об'єднаної територіальної громади. План (програма) соціально-економічного розвитку об'єднаної територіальної громади. Робочий план, робоча група. Базовий аналіз, соціологічний аналіз, стратегічний аналіз. Профіль громади. Місцеве економічне середовище. Економічна інфраструктура, фізична інфраструктура, соціальна інфраструктура. Ефективність. Демографічний прогноз, економічний прогноз. Відкритість. Конкретність. Стратегічний підрозділ органу місцевого самоврядування.

### **Тема 9. Інструменти економічного розвитку громад**

Різновиди інструментів стимулювання економічного зростання на місцевому рівні. Агенції місцевого економічного розвитку та їхня роль в економічному розвитку громади. Кластерний підхід до розвитку місцевої економіки. Поняття та місія технопарків як інструментів підтримки підприємництва на місцевому рівні.

Інструменти підтримки бізнесу. Центр підтримки бізнесу. Центр трансферу технологій. Мікрокредитування. Гранти для бізнесу. Агенція місцевого економічного розвитку. Бізнес-інкубатор. Індустріальний парк. Технопарк/науково-технологічний парк. Інструменти підтримки працівників. Мапа людського капіталу. Програми співпраці бізнесу та освіти. Програма профорієнтації. Підтримка зайнятості. Неформальна освіта. Програма інклюзивності, креативні та культурні індустрії, креативні простори. Програми міжнародної співпраці. Проектний офіс. Інструменти поліпшення якості життя, кластери. Міжрегіональні проекти. Програма розвитку територій присутності бізнесу. Центр залучення інвестицій, розвиток інфраструктури. Промоція території. Стратегія просторового розвитку.

### **Тема 10. Практики формування та реалізації стратегічних планів повоєнного відновлення України**

Мережа фахівців і практиків з регіонального та місцевого розвитку. Міжнародні програми та проекти підтримки розвитку громад. Успішні приклади донорських проектів та програм для реалізації реформи децентралізації влади. Ресурсні центри громад.

Фахівці регіонального розвитку. Безлідерність, аполітичність, професійність. Міжнародна технічна допомога. Грантова допомога. Донорський фонд, програма /проект міжнародно технічної допомоги. Ресурсний центр, ресурсний центр зі сталого місцевого розвитку.



#### 4. Структура вивчення навчальної дисципліни

##### 4.1. Тематичний план навчальної дисципліни

Назви тем	Кількість годин											
	Денна форма						Заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
л		с	лаб	інд	с.р.	л		с	лаб	інд	с.р.	
Тема 1. Стратегічне планування місцевого розвитку	6,5	1	1	-	-	4,5	8	0,5	0,5	-	-	7
Тема 2. Нормативно-правове забезпечення стратегічного планування в Україні	6,5	1	1	-	-	4,5	8	0,5	0,5	-	-	7
Тема 3. Технологія розробки стратегії місцевого розвитку	7,5	1	2	-	-	4,5	8,5	1	0,5	-	-	7
Тема 4. Залучення громадськості до стратегічного планування місцевого розвитку	7,5	1	2	-	-	4,5	8,5	1	0,5	-	-	7
Тема 5. Процес стратегічної екологічної оцінки та методологія проведення стратегічної екологічної оцінки	8,5	2	2	-	-	4,5	5	1	1			3
Тема 6. Механізм реалізації стратегії місцевого розвитку	7,5	1	2	-	-	4,5	9	1	1	-	-	7
Тема 7. Моніторинг та оцінювання реалізації стратегії місцевого розвитку	7,5	1	2	-	-	4,5	8	0,5	0,5	-	-	7
Тема 8. Стратегічне планування на рівні об'єднаних територіальних громад	7,5	1	2	-	-	4,5	8	0,5	0,5	-	-	7
Тема 9. Інструменти економічного розвитку громад	7,5	1	2	-	-	4,5	8,5	1	0,5	-	-	7
Тема 10. Практики формування та реалізації стратегічних планів повоєнного відновлення України	8,5	2	2	-	-	4,5	3,5	1	0,5	-	-	2
Усього годин	75	12	18	-	-	45	75	8	6	-	-	61

## **4.2. Аудиторні заняття**

4.2.1. Аудиторні заняття (лекції, семінарські заняття) проводяться згідно з темами та обсягом годин, передбачених тематичним планом.

4.2.2. Плани лекцій з передбачених тематичним планом тем визначаються в підрозділі 1.2 навчально-методичних матеріалів з дисципліни.

4.2.3. Плани семінарських занять з передбачених тематичним планом тем, засоби поточного контролю знань та методичні рекомендації для підготовки до занять визначаються в підрозділі 1.3 навчально-методичних матеріалів з дисципліни.

## **4.3. Самостійна робота студентів**

4.3.1. Самостійна робота студентів денної форми навчання включає завдання до кожної теми. Самостійна робота студентів заочної форми навчання передбачена навчальним планом у формі виконання домашньої контрольної роботи.

4.3.2. Завдання для самостійної роботи студентів та методичні рекомендації до їх виконання визначаються в підрозділі 1.4 навчально-методичних матеріалів з дисципліни.

4.3.3. Студенти денної форми навчання виконують індивідуальні завдання у формі проектної пропозиції.

Виконання індивідуальних завдань студентами заочної форми навчання передбачено навчальним планом у формі домашньої контрольної роботи.

4.3.4. Тематика індивідуальних завдань та методичні рекомендації до їх виконання визначаються в підрозділі 1.5 навчально-методичних матеріалів з дисципліни.

4.3.5. Індивідуальні завдання виконуються в межах часу, визначеного для самостійної роботи студентів, та оцінюються частиною визначених в розділі 6 цієї програми кількості балів, виділених для самостійної роботи.

## **5. Методи навчання та контролю**

Під час лекційних занять застосовуються:

- 1) традиційний усний виклад змісту теми;
- 2) слайдова презентація.

На семінарських та практичних заняттях застосовуються:

- виконання завдань за допомогою комп'ютерної техніки у відповідності до тематики заняття;

- дискусійне обговорення проблемних питань;

- повідомлення про виконання індивідуальних завдань.

Поточний контроль знань студентів з навчальної дисципліни проводиться у формах:

1) перевірки завдань, які були виконані студентом за допомогою комп'ютерної техніки на практичному занятті;

2) усне або письмове (у тому числі тестове) бліц-опитування студентів щодо засвоєння матеріалу попередньої лекції;

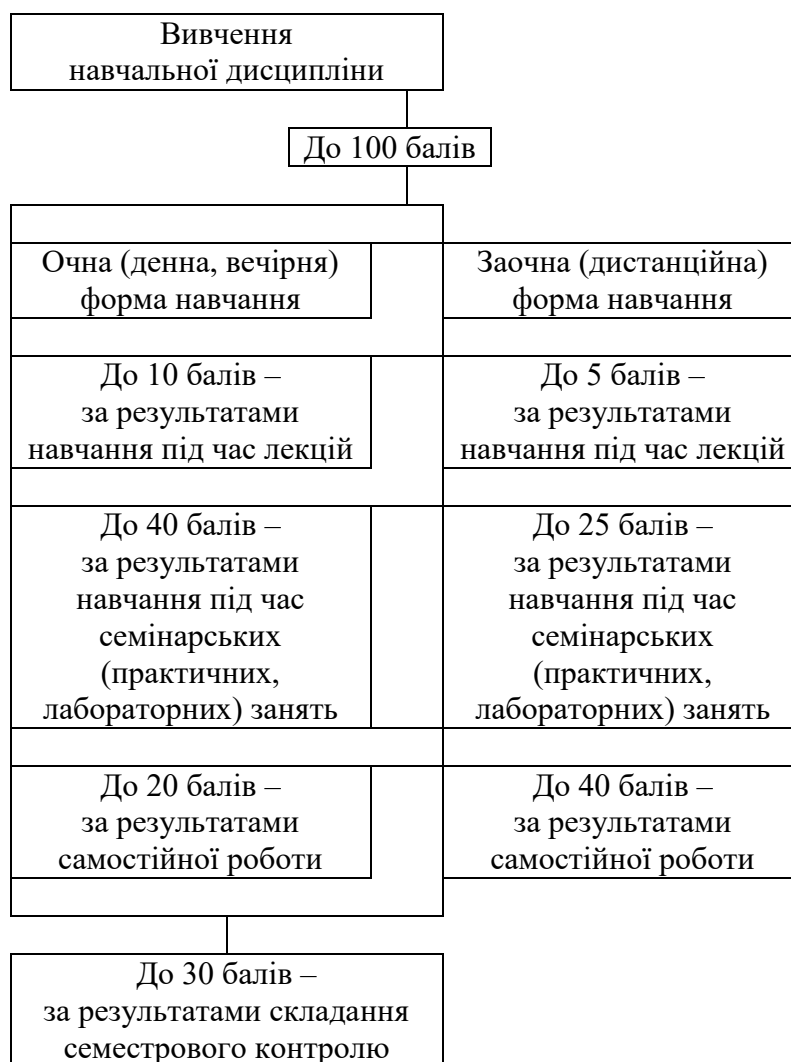
3) усне або письмове (у тому числі тестове) опитування на семінарських заняттях.

Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі усного екзамену з використанням комп'ютерних технологій.

Структура екзаменаційного білету включає три теоретичних завдання.

## **6. Схема нарахування балів**

6.1. Нарахування балів студентам з навчальної дисципліни здійснюється відповідно до такої схеми:



6.2. Обсяг балів, здобутих студентом під час лекцій з навчальної дисципліни, обчислюється у пропорційному співвідношенні кількості відвіданих лекцій і кількості лекцій, передбачених навчальним планом, і визначається згідно з додатками 1 і 2 до Положення про організацію освітнього процесу в Хмельницькому університеті управління та права.

## 7. Рекомендовані джерела

### 7.1. Основні джерела

1. Стратегічний менеджмент. [текст] навч. посіб. / За заг. ред. Бутка М. П. [М.П.Бутко, М.Ю.Дітковська, С.М.Задорожна та ін.] – К. : «Центр учбової літератури», 2016. – 376 с.
2. Сумець О. М. Стратегічний менеджмент : підручник / О. М. Сумець ; МВС України, Харків. нац. ун-т внутр. справ, Кременч. льот. коледж. – Харків : ХНУВС, 2021. – 208 с.
3. Романюк С. А. Теорія та практика стратегічного управління = Theory and practice of strategic management : монографія / С. А. Романюк ; Нац. акад. держ. упр. при Президентові України. – Київ : НАДУ, 2019. – 231 с.
4. Стратегічне управління : навчальний посібник для студентів економічних спеціальностей / Н.С. Краснокутська, І.А. Кабанець – Харків : НТУ «ХП», 2017. – 460 с.

## 7.2. Допоміжні джерела

1. Щепанський Е.В., Ваганова Л.В. Стратегування національної економіки: публічно-управлінський аспект: навчальний посібник. Хмельницький: Видавництво ХУУП імені Леоніда Юзькова, 2024. 400 с.
2. Ваганова Л. В. Фінансове планування діяльності сучасного комунального некомерційного підприємства / Л.В. Ваганова, І.І. Чайковська // Науковий вісник: державне управління. – 2020. – № 1 (3). – С. 20-28.
3. Ваганова Л. В. Сучасна модель якості надання медичних послуг населенню / Л.В. Ваганова, Р.А. Підковенко // Регіональна економіка та управління. – 2020. – № 4 (30). – С. 15-19.
4. Функціонування суб'єктів господарювання сфери охорони здоров'я на сучасному етапі децентралізації / Л. В. Ваганова, К. І. Поцілуйко, Н.С. Якобчук // Ринкова економіка: сучасна теорія і практика управління. – 2021. – № 1. – С. 12-18.
5. Ваганова Л.В. Аналіз проектної діяльності підприємств комунального сектору м. Хмельницького / Л. В. Ваганова, І.І. Чайковська // Український журнал прикладної економіки та техніки. 2021. Том 6. № 2. С. 233 – 244
6. Ваганова Л.В. Управлінське рішення як форма реалізації організаційної функції державного управління / Л. В. Ваганова, І.А. Юричина, О.С. Капранасюк // Вісник Хмельницького національного університету. – 2022. – Том 1. – С.94-99.
7. Мантур-Чубата О.С. Ринок праці України в умовах воєнного стану / О.С Мантур-Чубата, Л.В. Ваганова // Економіка і регіон. – 2022. № 2 (85). – С. 82-87.
8. Vahanova L. Grants as an instrument for the implementation of the new «Marshall Plan» for the restoration of Ukraine's security // Current issues of security management during martial law: scientific monograph. – Košice: Vysoká škola bezpečnostného manažérstva v Košiciach, 2022. – 311 p.
9. Ваганова Л.В. Місце війни в циклічній динаміці глобальної економіки: виклики для України та ЄС / Л. В. Ваганова // Проблеми системного підходу в економіці. – 2023. – Вип. 4(90). – С.15-21.
10. Інноваційна активність бізнес-стартапів: сучасний стан та перспективи для повоєнної відбудови економіки України/ Л. В. Ваганова, О.С. Мантур-Чубата // Науково-виробничий журнал “Бізнес-навігатор”. – 2023. – № 2 (72). Частина 1. – С. 27-34

## 8. Інформаційні ресурси в Інтернеті

1. Офіційний сайт Президента України [Електронний ресурс]. – Режим доступу – <https://www.president.gov.ua>
2. Офіційний сайт Верховної Ради України [Електронний ресурс]. – Режим доступу - <http://www.rada.gov.ua>.
3. Офіційний сайт Верховної Ради України [Електронний ресурс]. – Режим доступу - <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2354-19#Text>
4. Офіційний сайт Кабінету Міністрів України [Електронний ресурс]. – Режим доступу – <https://www.kmu.gov.ua>.
5. Офіційний сайт Міністерства фінансів України [Електронний ресурс] / Режим доступу: [www.minfin.gov.ua](http://www.minfin.gov.ua).
6. Офіційний сайт Міністерство освіти і науки України. [Електронний ресурс] / Режим доступу: <https://mon.gov.ua/>
7. Офіційний сайт Національного агентства України з питань державної служби [Електронний ресурс] / Режим доступу: <https://nads.gov.ua/>
8. Офіційний сайт Національної академії державного управління при Президентові України [Електронний ресурс] / Режим доступу: <https://ipacs.knu.ua/dlc/>
9. Офіційний сайт Національної бібліотеки України імені В. І. Вернадського [Електронний ресурс]. – Режим доступу - [https://irbis-nbuv.gov.ua/irbis\\_nbuv.html](https://irbis-nbuv.gov.ua/irbis_nbuv.html)